



---

# PO NEDERLANDS

---

Vakoverstijgend Nederlands / ICT



23 MAART 2017  
BREDERO MAVO  
Keizer en De Lange

# Vormgeven van de PO Nederlands

---

## Deadline

**Totale tijd:** 2 x 100 min (blokkuur)

Planning	Datum
<b>Aan het einde van de eerste week:</b> Als alle informatie door de groep verzameld is, kan deze in een verslag gezet worden.	
<b>Aan het einde van de tweede week:</b> Het verslag is netjes opgemaakt volgens de eisen.	

**Einddatum inleveren opdracht:** vraag je docent.

## Doel en product

1. De PO voor het vak Nederlands professioneel opmaken.

## Eisen / Instructies

1. De opdracht is je verstrekt door de docent Nederlands. Kun je hem niet vinden? Klik dan op deze link.
2. Open een nieuw bestand in Microsoft Word.
3. Zorg ervoor dat aan het verslag de volgende punten worden veranderd:
  - a. Voeg een voorblad toe.
  - b. Voeg een inleiding toe.
  - c. Maak eventueel kolommen aan.
  - d. Voeg een foto toe.
  - e. Voeg paginanummers toe.
  - f. Lijn je tekst uit (links, rechts, uitvullen, centreren).
  - g. Verder houd je je aan de eisen, zoals omschreven in de opdracht PO Nederlands. Bij vragen: loop langs de docent.

## Beoordeling

Kijk eerst even naar het beoordelingsmodel onderaan deze opdracht. Dit is je ook uitgelegd door je docent. Stel vooral vragen als je het niet begrijpt!

Als je klaar bent, mail dan je product aan je docent Nederlands en aan je docent ICT.

## Extra uitleg

Zie ook: <https://tutorialsittl.wixsite.com/tutorials/microsoft-word> voor extra hulp met het programma Microsoft Word.

Beoordeling van het werkstuk	Onvoldoende (0)	Acceptabel (1)	Voldoende (2) omvat ook de criteria van Acceptabel	Goed (3) Omvat ook de criteria van Voldoende
<b>Voorkant</b>	Het werkstuk heeft geen voorblad	Het werkstuk heeft een voorblad waarop een titel staat en de namen van de makers	Er is ook een bijpassend plaatje gebruikt om de voorkant aantrekkelijker te maken	De voorkant heeft een mooie lay-out en ziet er professioneel uit waardoor de lezer het stuk graag zou willen lezen
<b>Inhoudsopgave</b>	Er is geen inhoudsopgave gemaakt	Er is een inhoudsopgave gemaakt	De inhoudsopgave heeft boeiende kopjes die uitnodigen tot lezen	De inhoudsopgave is professioneel aangemaakt d.m.v. de automatische inhoudsopgave van Office Word
<b>Inleiding</b>	Er is geen inleiding	Er is een inleiding geschreven	De inleiding geeft ook echt uitleg over wat we gaan lezen in het werkstuk en wat dit onderwerp met de schrijver te maken heeft	De inleiding leest fijn en maakt de lezer nieuwsgierig of geboeid om het stuk te gaan lezen
<b>Paginanummers</b>	Geen paginanummers	Wel paginanummers	NVT	NVT
<b>Afbeeldingen en Lettertype</b>	Er is een onleesbaar lettertype gebruikt	Lettergrootte 11-12 is gebruikt	Ook zijn er afbeeldingen gebruikt	De afbeeldingen zijn niet te groot of komen teveel voor, ze zijn precies goed zoals je ze ook in bijvoorbeeld een krantenartikel ziet
<b>Kolommen / Opmaak</b>	De opmaak leidt niet tot een fijne leeservaring	De opmaak leidt tot een prettige leeservaring	Er is gebruik gemaakt van kolommen	Er is gebruik gemaakt van uitvullen o.i.d.
<b>Extra zaken</b>	Geen extra zaken, geen extra score	Eventuele extra zaken die het verslag tot een succes maken	Kunnen leiden tot het verstrekken van extra punten	Je docent zal je dit verklaren.